

*Bedienungsanleitung für gutes.digital
Schaufensterplattfom für Anbieter*innen*

Impressum

Titel des Dokumentes..... Bedienungsanleitung gutes.digital für Anbieter*innen
HerausgeberinKüstenschmiede GmbH Software & Design, Jever
Auflage1. Auflage Dezember 2022
Erstellungsdatum..... 20. Dezember 2022
Autor*innen.....Chihuahua Schombel
Copyrightinweis©Küstenschmiede GmbH Software & Design
Geschäftsführer.....Matthias Eilers
AmtsgerichtOL HRB 206864
USt. ID-Nr.:DE 283 704 923

© Copyright 2022 Küstenschmiede GmbH Software & Design | Chihuahua Schombel

Alle Rechte vorbehalten. Diese Bedienungsanleitung darf nicht reproduziert oder in irgendeiner Form außerhalb Ihres Unternehmens / Vereins übermittelt werden, weder elektronisch, mechanisch oder in sonst irgendeiner Form. Sie dürfen den Inhalt, oder Auszüge davon, nicht verkaufen, weitergeben oder sonst vervielfältigen. Kein Teil dieses Dokuments darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung der Verfasserin publiziert, reproduziert oder in irgendeiner Form übermittelt, weder elektronisch, mechanisch oder in sonst irgendeiner Form oder sonst wie gewerblich genutzt werden.

Haftungsausschluss

Die Informationen in dieser Bedienungsanleitung wurden in größter Sorgfalt erarbeitet. Dennoch können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Die Autorin übernimmt keine juristische Verantwortung oder Haftung für eventuell verbliebene Fehler und deren Folgen. Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt.

Kontakt

Küstenschmiede GmbH Software & Design
Alter Markt 10
26441 Jever
Tel.: 0 44 61 89 99 7 - 0
Fax: 0 44 61 89 99 7 - 11
Internet: <https://kuestenschmiede.de>
E-Mail: ahoi@kuestenschmiede.de
Quellennachweis: gutes.digital

Inhaltsverzeichnis

Impressum.....	2
1. Über diese Bedienungsanleitung	4
1.1. Zielgruppe	4
1.2. Voraussetzungen.....	4
2. Registrierung	5
2.1. Dein Dashboard.....	6
3. Mein Bereich als Anbieter*in (Provider).....	6
3.1. Neues Schaufenster einrichten.....	7
3.1.1. Schritt 1 und 2: PLZ und Ort/Kategorie	8
3.1.2. Schritt 3: Name und Text.....	9
3.1.3. Schritt 4: Foto & Logo	10
3.1.4. Schritt 5: Weitere Infos.....	11
3.1.5. Schritt 6: Freigabe.....	12
3.1.6. Übersicht mehrerer Schaufenster	13
3.2. Angebote und andere Inhalte pflegen	14
3.3. Übersicht mehrerer Angebote und Inhalte	17
3.4. Auftragsliste.....	18
3.5. Rechtliche Texte.....	18
3.6. Bezahlmethoden.....	18
3.7. Schnittstellen	19
3.8. Buchungen	19
3.9. Anfrage an Betreiber*in	19
4. Benutzeroberfläche.....	19
4.1. Startbildschirm	19
4.2. Direkt Kontakt aufnehmen	20
5. Beispiele	20
6. Preise.....	20
7. Roadmap.....	20
8. Mein Konto	20
8.1. Mein Profil – Persönliche Daten ändern	20
8.2. Gruppenverwaltung	21
8.3. Tarif wechseln.....	21
9. Hilfe.....	21
10. Schaltflächen auf gutes.digital – kurz erklärt.....	22
11. Preisliste für Schaufensterinhaber*innen	28

1. Über diese Bedienungsanleitung

Worum geht es?

Wie erstelle ich ein eigenes Schaufenster? Wie biete ich meinen Kund*innen meine Waren oder Dienstleistungen an? Wie kann ich andere über Events informieren und ihnen für Veranstaltungen Tickets anbieten? Wie vernetze ich mich mit anderen Anbieter*innen und Portalbetreiber*innen in der Region? Wie verbinde ich meine eigene Webseite mit meinem virtuellen Schaufenster auf gutes.digital? Das alles sind Fragen, die sich stellen, wenn Du auf gutes.digital Dein eigenes, virtuelles Schaufenster erstellen willst. Vieles davon kannst Du sogar kostenlos und ohne großen Zeitaufwand umsetzen.

Diese Bedienungsanleitung soll Dir als Anbieter*in helfen Dich auf der Schaufensterplattform gutes.digital zurecht zu finden. Du kannst ein eigenes Schaufenster erstellen und Deine Waren, Dienstleistungen etc. anbieten. Dazu benötigst Du keinerlei Programmierkenntnisse und bei Fragen stehen wir Dir selbstverständlich zur Seite.

Bei Fragen findest Du unsere Kontaktdaten immer am oberen Bildschirmrand.

Wenn Du diese Anleitung als PDF-Datei nutzt, klicke einfach auf die eingebetteten Links im Text, um auf die jeweilige Seite zu gelangen.
Hinweis: Einige der Links in dieser Anleitung funktionieren erst nach Anmeldung auf gutes.digital.

Wenn Du diese Anleitung in ausgedruckter Form vor Dir liegen hast, kannst Du den rechten Rand nutzen, um Dir Notizen zu machen.

Die Portaltechnik gutes.digital wurde von der Küstenschmiede im friesischen Jever ins Leben gerufen, um Projekten, Firmen oder Angeboten eine kostenlose und je nach Zusatzfunktionen kostengünstige Plattform zu geben.

1.1. Zielgruppe

Wen sprechen wir an?

Das Schaufenster-Portal gutes.digital eignet sich für Dein Vorhaben, Deine Idee oder Dein Hobby, das mit gutes.digital zu Deinem Webprojekt wird.

Als Anbieter*in hast Du die Möglichkeit, **Regional- oder Tourismusportale** zu erstellen, wir unterstützen Dich auch bei Deinen Themen und außergewöhnlichen Ideen für **Themenportale**, wenn Du beispielsweise Restaurants darstellen möchtest; **Tourismusportale**, um Deine Region interessanter zu machen; **Branchenportale**, um Deine Branche zu stärken; **Vereinsportale**, damit Du Vereinsgliederungen präsentieren kannst. Zum Darstellungsportfolio gehören außerdem **Veranstaltungen, Dienstleistungen, Gutscheine, Produkte, Jobangebote oder Arrangements**.

1.2. Voraussetzungen

Die Küstenschmiede stellt die Funktionalitäten für Einträge in Online-Portalen wie gutes.digital sowie die Übermittlung von Angeboten (Produkte, Veranstaltungen, Arrangements, Jobs, u.a.), die auf der gutes.digital-Technik basieren, zur Verfügung. Die gutes.digital-Technik ist „Contao“-basiert.

„Contao“ ist ein Open Source-System, mit dem individuelle Webanwendungen aufgebaut werden. Die gutes.digital-Technik beinhaltet außerdem „con4gis“, eine von der Küstenschmiede entwickelte Anwendung für interaktive Karten und Geodaten.

Diese Bedienungsanleitung eignet sich am besten für die Bedienung am Desktop-, Notebook- und Tabletcomputer. Am Ende der Anleitung findest Du eine Übersicht über alle Buttons und deren Funktionen.

2. Registrierung

Für gutes.digital kannst Du Dich einfach und schnell registrieren. Auf der Schnellzugriffleiste ganz oben findest Du den Menüpunkt „[Registrierung](#)“. Den Button klickst Du an und trägst folgende Daten in das Formular ein:

Registrierte Dich auf gutes.digital

Daten mit Stern müssen eingetragen werden.

- Firma (optional)
- Vor-/Nachnamen*
- Postleitzahl*
- Ort*
- Benutzername*
- E-Mail-Adresse*
- Passwort*

Anschließend klickst Du auf „Registrieren“. Du erhältst eine Bestätigungsmail an Deine angegebene E-Mail-Adresse. Darin enthalten ist ein Link, mit dem Du auf die Anmelde-Seite von gutes.digital kommst.

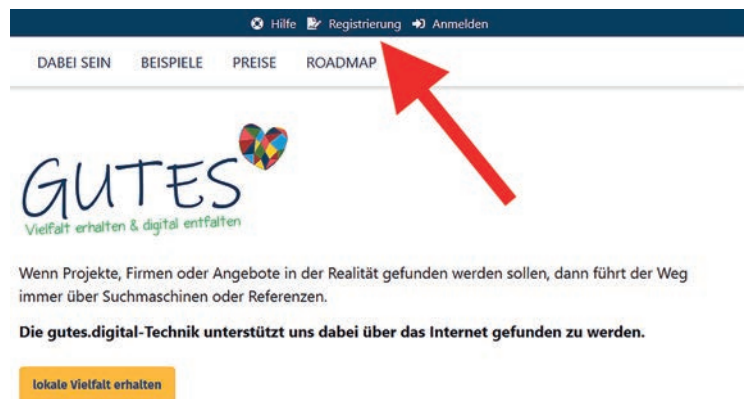


Abbildung 1. Registrierung auf gutes.digital

Wenn Du bereits Daten hast, klicke auf „[Anmelden](#)“. Du gelangst auf die Anmelde-Seite.

Auf der Anmelde-Seite gibst Du unter Login Deinen Benutzernamen und Dein Passwort ein. Optional kannst Du ein Häkchen setzen in „Angemeldet bleiben“. Solltest Du Dein Passwort vergessen haben, klicke auf „Passwort vergessen?“. Du gelangst nun auf die Seite „Passwort Wiederherstellung“. Indem Du Deine E-Mail-Adresse einträgst und abschickst, forderst Du eine E-Mail mit dem Link zu gutes.digital an, auf der Du Dir ein neues Passwort vergeben kannst. Überprüfe auch Deinen Spam-Ordner, sollte die E-Mail nicht umgehend in Deinem Postfach eingehen. Bewahre Dein Passwort stets gut auf.

Passwort vergessen?
– Kein Problem

Registrierung

Firma

Vorname*

Nachname*

Postleitzahl*

Ort*

Benutzername*

E-Mail-Adresse*

Passwort*

Felder mit Stern sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Login

Benutzername

Passwort

Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen ?](#)

Sie sind noch nicht registriert? Zur [Registrierung](#).

Abbildung 2. Registrierung und Login

2.1. Dein Dashboard

Nach einer erfolgreichen Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort gelangst Du auf Dein Dashboard. Das Dashboard ist auch „Mein Bereich“, von hier kommst Du in die Bereiche „Persönliche Daten ändern“, „Tarif wechseln“ und zum Kontaktformular über „Haben Sie Fragen?“. Außerdem kannst Du auf der Übersicht auf „Mein Konto“ oder auf „Anbieter*in“ wechseln.

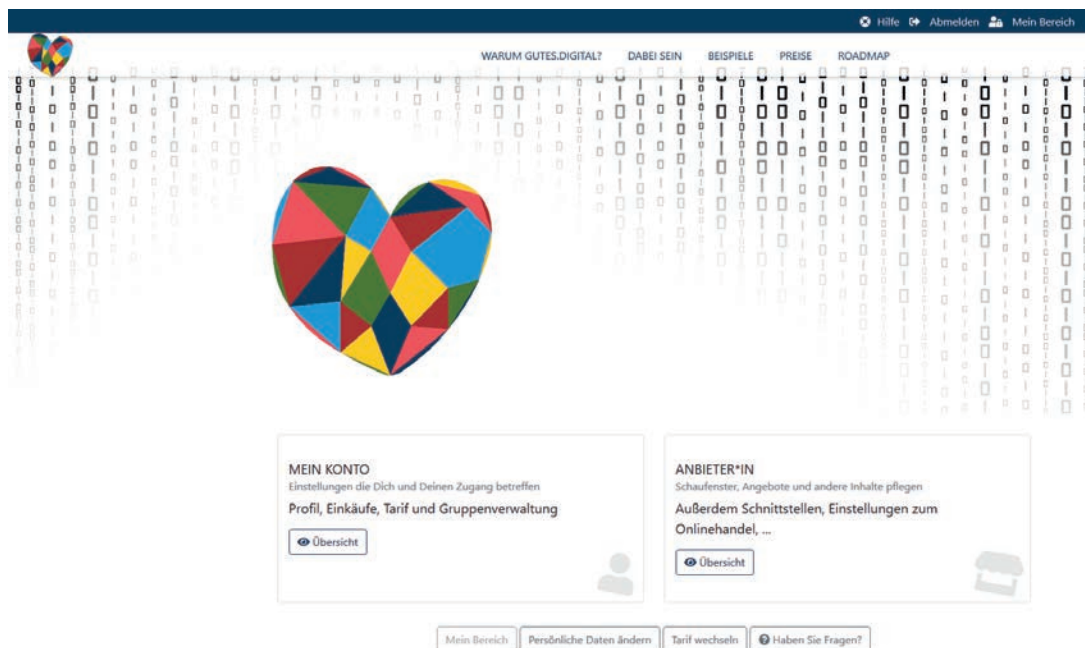


Abbildung 3. Dein Dashboard

3. Mein Bereich als Anbieter*in (Provider)

Auf dem Dashboard/„Mein Bereich“ klickst Du auf „Anbieter*in“. Dort erhältst Du zunächst einen Überblick über den gewählten Tarif, das Limit Deiner Inhalte und die Anzahl sowie den Status der Veröffentlichung. Auf „Mein Bereich als Anbieter*in“ stehen Dir die Buttons „Schaufensterpflege“, „Angebote und andere Inhalte“, „Auftragsliste“, „Rechtliche Texte“, „Bezahlmethoden“, „Schnittstellen“, „Buchungen“ und „Anfrage an Betreiber*in“ zur Verfügung. Die einzelnen Funktionen erklären wir Dir am Ende der Anleitung. Hier erhältst Du zunächst einen Überblick:

Mein Bereich als Anbieter*in

Tarif	Anbieter: Highlight
Limit Inhalte	1
Deine Anzahl	1
davon öffentlich	0 (0%)



Abbildung 4. Dein Bereich als Anbieter*in

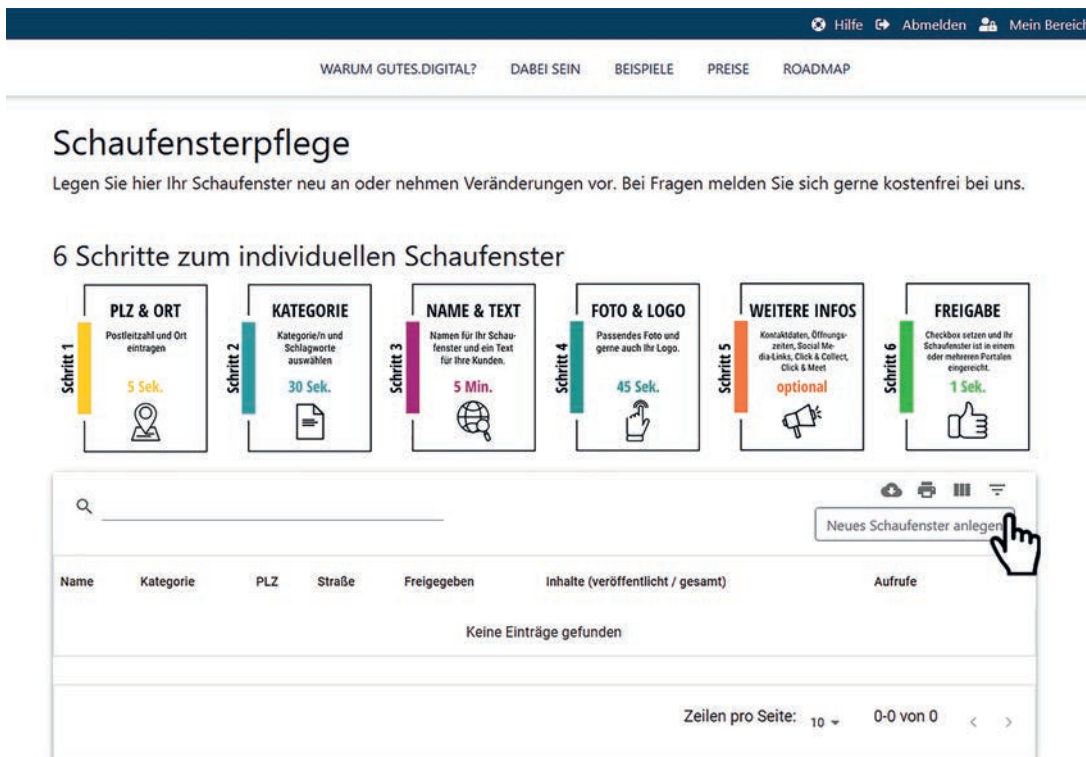
3.1. Neues Schaufenster einrichten

Klickst Du in „Mein Bereich als Anbieter*in“ auf „Meine Daten“ unter „Schaufensterpflege“, öffnet sich im Fenster der gleichnamige Bereich, in dem Du zu „6 Schritte zum individuellen Schaufenster“ kommst.

Es ist ganz einfach: Klicke auf „Neues Schaufenster anlegen“. Es öffnet sich ein Formular, in dem Du Dein Schaufenster nach Deinen Wünschen einrichten kannst:

Felder mit Stern sind Pflichtfelder

- Postleitzahl und Ort Deines Schaufensters eintragen
- Kategorie/n und Schlagworte auswählen
- Namen Deines Schaufensters sowie Text für Deine Kund*innen eintragen
- Passende Fotos und Logos hochladen
- Weitere Infos wie Kontaktdaten, Öffnungszeiten, Social Media-Links, „Click & Collect“, „Click & Meet“ (optional)
- Freigabe Deines Schaufensters



* = Pflichtfeld

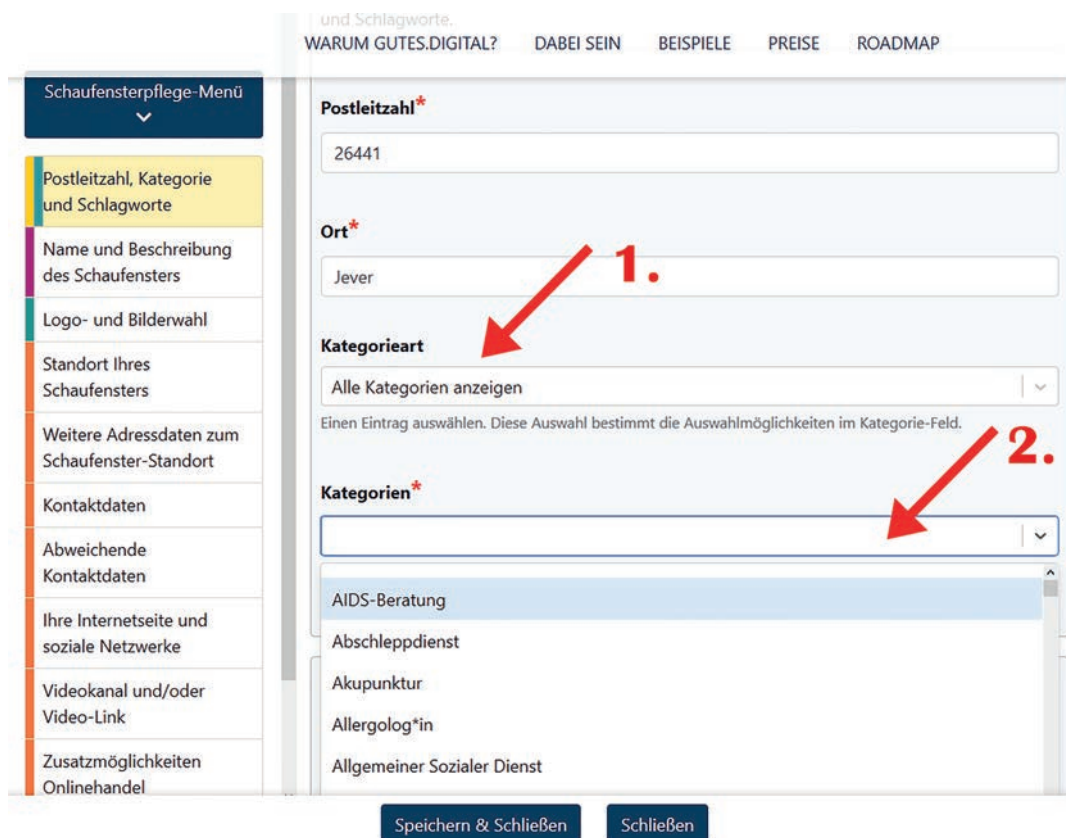
Mein Bereich | Persönliche Daten ändern | Tarif wechseln | Haben Sie Fragen?

Abbildung 5. 6 Schritte zum individuellen Schaufenster

Die einzelnen Schritte zu Deinem individuellen Schaufenster im Überblick:

3.1.1. Schritt 1 und 2: PLZ und Ort/Kategorie

Gebe zuerst die Postleitzahl ein und wähle dann mindestens eine Kategorie(-art). Erst durch die Auswahl der wichtigen Pflichtfelder Postleitzahl, Kategorieart und Kategorie/n werden weitere hilfreiche Felder (z.B. eine Karte, auf der Du den Standort des Schaufensters kennzeichnen kannst) sichtbar und aktiv. Für bessere Übersicht und Auffindbarkeit wähle eine oder mehrere Kategorie/n und Schlagworte.



und Schlagworte.
WARUM GUTES.DIGITAL? DABEI SEIN BEISPIELE PREISE ROADMAP

Schaufensterpflege-Menü

- Postleitzahl, Kategorie und Schlagworte
- Name und Beschreibung des Schaufensters
- Logo- und Bilderwahl
- Standort Ihres Schaufensters
- Weitere Adressdaten zum Schaufenster-Standort
- Kontaktdaten
- Abweichende Kontaktdaten
- Ihre Internetseite und soziale Netzwerke
- Videokanal und/oder Video-Link
- Zusatzmöglichkeiten Onlinehandel

Postleitzahl*
26441

Ort*
Jever

Kategorieart
Alle Kategorien anzeigen

Einen Eintrag auswählen. Diese Auswahl bestimmt die Auswahlmöglichkeiten im Kategorie-Feld.

Kategorien*

- AIDS-Beratung
- Abschleppdienst
- Akupunktur
- Allergolog*in
- Allgemeiner Sozialer Dienst

Speichern & Schließen Schließen

Abbildung 6. Kategorieart und Kategorien auswählen

3.1.2. Schritt 3: Name und Text

Gebe Deinem Schaufenster anschließend einen passenden Namen. Verfasse eine Beschreibung, die die Besucher*innen Deines Schaufensters anspricht und informiert. Trage Deinen Namen oder den Namen Deiner Firma oder Deines Vereins ein, unter diesem Namen wird das Schaufenster in der Suche und den Suchmaschinen wie Google angezeigt. In der Regel entspricht der Name der Firmierung.

Name und Beschreibung des Schaufensters

Geben Sie Ihrem Schaufenster einen passenden Namen. Verfassen Sie eine Beschreibung, die den Besucher Ihres Schaufensters anspricht und informiert.

Name/Firma/Verein*

Unter diesem Namen wird das Schaufenster angezeigt, in der Suche und den Suchmaschinen wie Google gefunden. I.d.R. entspricht der Name der Firmierung.

Beschreibung, Leistungen, Kundenservice*

Absatz ▾ | **B** *I* := !=

Speichern & Schließen **Schließen**

Abbildung 7. Name und Beschreibung des Schaufensters

3.1.3. Schritt 4: Foto & Logo

Lade für ein ansprechendes Schaufenster, das Besucher anregt Kontakt aufzunehmen, Bild/er und ein Logo hoch. Beachte dabei, dass das Kopfbild großflächig über die gesamte Seitenbreite angezeigt wird. Das Bildmaß sollte ca. 3400 x 2250px betragen. Erlaubte Dateitypen sind hier jpg, jpeg, png. Wichtig: Bei den meisten Portalbetreiber*innen ist das Kopfbild verpflichtend. Ohne Kopfbild wird das Schaufenster nicht angezeigt. Du kannst zusätzlich mehrere Bilder für eine Galerie hochladen.

*Kopfbild: Bei den meisten Portalbetreiber*innen verpflichtend*

Logo- und Bilderwahl

Für ein ansprechendes Schaufenster, das Besucher anregt Kontakt aufzunehmen

Kopfbild

Keine Datei ausgewählt.

Das Kopfbild wird großflächig über die gesamte Seitenbreite angezeigt. Bildmaß ca.: 3400 x 2250px (erlaubte Dateitypen: jpg, jpeg, png). Wichtig! Bei den meisten Portalbetreibern ist das Kopfbild verpflichtend. In dem Fall wird das Schaufenster nicht angezeigt, wenn kein Bild vorhanden ist.

Logo

Keine Datei ausgewählt.

Das Logo wird auf dem Kopfbild angezeigt. (erlaubte Dateitypen: jpg, jpeg, png)

Fotogalerie

Keine Datei ausgewählt.

Keine Datei ausgewählt.

Keine Datei ausgewählt.

Mehrere Fotos für die Bildergalerie hochladen (optional). (Erlaubte Dateitypen: jpg, jpeg, png)

Bildnachweis

Absatz **B** *I*

Bildnachweise (Quellen) zu allen verwendeten Bildern können hier angegeben werden.

Abbildung 8. Logo- und Bilderwahl

3.1.4. Schritt 5: Weitere Infos

Nachdem Du Deine Geschäftsadresse (Straße und Hausnummer, Ort) eingetragen hast, wird Dir automatisch der korrekte geografische Kartenabschnitt angezeigt. Zusätzlich kannst Du (Sonder-)Öffnungszeiten im „OpenStreet-Map“-Format angeben, damit diese auch von den Suchmaschinen wie Google ausgelesen werden können. Hilfe dazu findest Du in einem externen [Link](#).

OpenStreetMap ist eine offene und freie Datenbank geografischer Daten, vergleichbar mit der Datenbank Wikipedia, an der alle mitschreiben können. Mithilfe von OSM lassen sich auch Zeiten generieren.

Öffnungszeiten

Beispiel: Mo-Fr 08:00-17:00; Sa 08:00-14:00;

Bitte idealerweise die Öffnungszeiten im OpenStreetMap-Format angeben, damit diese auch von den Suchmaschinen wie Google ausgelesen werden können. Außerdem kann ein kurzer Text in Anführungszeichen eingetragen werden. [Hilfe zum OSM-Format.](#)

Abweichende Telefonzeiten Setzen Sie diese Checkbox, wenn Sie Telefonzeiten haben, die sich nicht mit Ihren Öffnungszeiten decken.

Telefon-Sprechzeiten

Beispiel: Mo-Fr 08:00-17:00; Sa 08:00-14:00;

Hier können Sie abweichende Telefon-Sprechzeiten angeben, falls sich diese nicht mit den Öffnungszeiten decken. Bitte idealerweise die Öffnungszeiten im OpenStreetMap-Format angeben, damit diese auch von den Suchmaschinen wie Google ausgelesen werden können. Außerdem kann ein kurzer Text in Anführungszeichen eingetragen werden. [Hilfe zum OSM-Format.](#)

Abbildung 9. Abweichende Telefonzeiten eingeben

Gib Deine (abweichenden) Kontaktdaten ein, sowie ggf. Links Deiner Webseite, zu Sozialen Netzwerken, Video-Kanal und Video-Links.

Du kannst das Impressum eintragen. Bietest Du Deinen Kund*innen Waren und/oder Dienstleistungen online an, empfehlen wir Dir, ein bestehendes Impressum (z.B. das Deiner Webseite) als Link einzufügen. Alternativ kannst Du extern oder direkt nachfolgend ein Impressum erstellen.

Tipp: Impressum als Link einfügen

Eintrag
veröffentlichen

3.1.5. Schritt 6: Freigabe

Um Deinen Eintrag für Dein Schaufenster zu veröffentlichen, klicke die Checkbox an. Der/die Portalbetreiber*in wird automatisch benachrichtigt, Dein Schaufenster im Portal sichtbar zu schalten. Änderungen an den Daten aktualisieren sich in wenigen Minuten auch im jeweiligen Portal.

Du kannst auch bestimmte Portalbetreiber*innen auswählen, die Dein Schaufenster freigeben sollen. Neue Betreiber*innen werden dann jedoch nicht berücksichtigt.

EINTRAG VERÖFFENTLICHEN

Checkbox anklicken um Schaufenster zu veröffentlichen. Der Portalbetreiber wird bei Ersteintrag automatisch benachrichtigt, Ihr Schaufenster zeitnah im Portal sichtbar zu schalten. Bei Änderungen an den Daten sind diese in wenigen Minuten im Portal geändert.

Freigegeben Wenn Sie diese Checkbox setzen, steht das Schaufenster für Betreiber zur Veröffentlichung zur Verfügung.

Zugelassene Betreiber (optional)

Standardmäßig werden passende Betreiber automatisch informiert. Nach Auswahl werden neue Betreiber nicht berücksichtigt.

Speichern & Schließen

Schließen

Abbildung 10. Eintrag veröffentlichen

Bei Fragen stehen wir Dir an jedem Schritt selbstverständlich zur Seite. Die mit Stern gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt sein, sonst kann das Schaufenster nicht veröffentlicht werden. Wenn Du Dein Schaufenster eingerichtet hast, erhältst Du in einer Tabelle auf der Schaufensterpflege-Seite einen Überblick über Name, Kategorie, den Ort, ob das Schaufenster von Dir freigegeben wurde, die Inhalte (veröffentlicht/gesamt) sowie Aufrufe. Du kannst Dein Schaufenster bearbeiten, Dir die Vorschau für Dein Schaufenster anzeigen lassen und Dein Schaufenster deaktivieren/löschen.

3.1.6. Übersicht mehrerer Schaufenster

Solltest Du bereits mehrere Schaufenster angelegt haben, nutze ggf. die Suchfunktion. Du kannst Dir das Dateiformat CSV herunterladen, den Überblick Deiner Schaufenster ausdrucken, die Spaltenansicht ändern sowie die Tabelle filtern. Mit CSV kannst Du Datenbanken komprimiert abspeichern und exportieren.

CSV
 (Comma-separated values) =
 Dateiformat zur
 Speicherung oder
 zum Austausch
 einfach strukturierter
 Daten

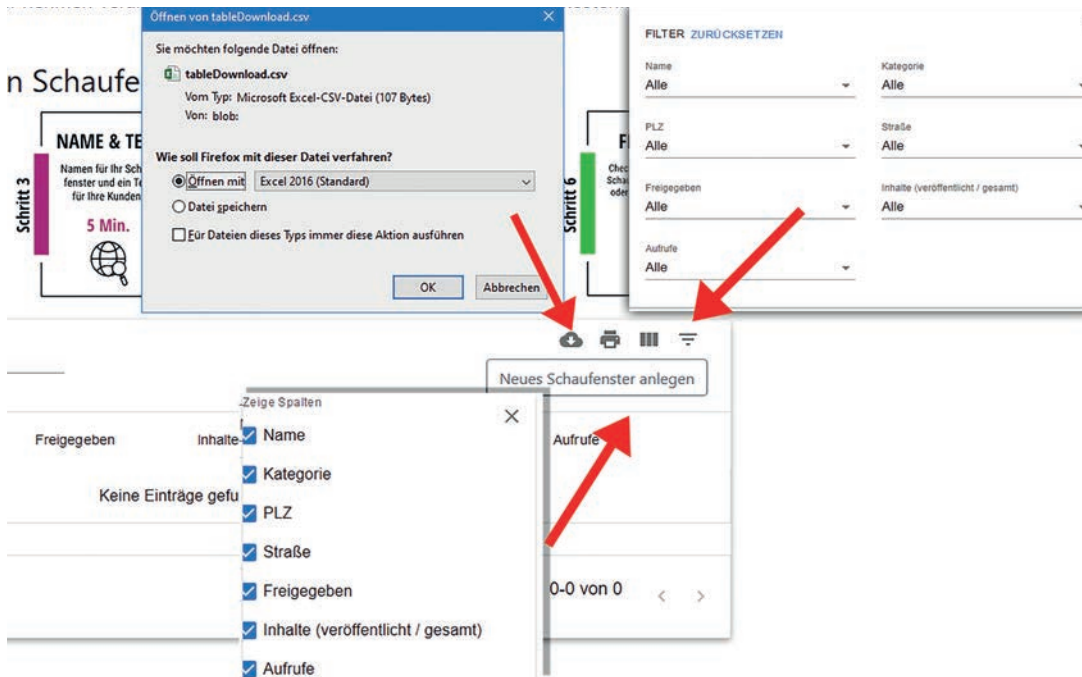


Abbildung 11. In der Übersicht hast Du mehrere Möglichkeiten mit Deinen Daten umzugehen: Eine CSV-Datei erstellen, Drucken, Spaltenansicht anzeigen lassen oder Tabelle filtern.

3.2. Angebote und andere Inhalte pflegen

Zurück auf „Mein Bereich als Anbieter*in“ findest Du den Button „Angebote und andere Inhalte“.

Mein Bereich als Anbieter*in

Tarif	Anbieter: Highlight
Limit Inhalte	1
Deine Anzahl	0
davon öffentlich	0 (0%)

SCHAUFENSTERPFLEGE
Schaufenster hinzufügen und bearbeiten

Die Schaufensterpflege ist äußerst umfangreich. Du kannst aus vielen Kategorien wählen, Partner und Besonderheiten verknüpfen, Bilder, PDFs und Videos hinterlegen, ...

[Meine Daten](#)

ANGEBOTE UND ANDERE INHALTE
Inhalte hinzufügen und bearbeiten

Inhalte sind Veranstaltungen, Produkte, Jobs, Dienstleistungen, Arrangements, Portraits, uvm. Hier kannst Du Angebote und andere Inhalte pflegen und in Dein Schaufenster hängen.


[Meine Daten](#)

Abbildung 12. Über „Mein Bereich als Anbieter*in“ kommst Du auf „Angebote und andere Inhalte“ hinzufügen und bearbeiten

Mit Klick auf den Button „Meine Daten“ öffnet sich im gleichen Fenster „Angebote und andere Inhalte pflegen“. Hier kannst Du Angebote und andere Inhalte in Dein Schaufenster platzieren. Dort erhältst Du einen Überblick über die Bezeichnung und Kategorie Deiner Angebote und Inhalte, ob diese freigegeben worden sind, wieviele Aufrufe sie bisher auf allen Plattformen generieren konnten, eine Vorschau und die Möglichkeit der Bearbeitung und Löschung.

Inhalte sind Veranstaltungen, Produkte, Jobs, Dienstleistungen, Arrangements, Portraits, u.v.m.

Angebote und andere Inhalte pflegen



[Neuen Inhalt anlegen](#)

Bezeichnung	Inhaltskategorie	Freigegeben	Aufrufe	Bearbeiten	Vorschau	Löschen
Keine Einträge gefunden						

Zeilen pro Seite: 10 0-0 von 0

[Mein Bereich](#)

[Persönliche Daten ändern](#)

[Tarif wechseln](#)

[Haben Sie Fragen?](#)

Abbildung 13. Angebote und andere Inhalte pflegen

Klicke auf „Neuen Inhalt anlegen“. Gib eine Bezeichnung ein, z.B. „Aushilfe gesucht“, sowie eine Kurzbeschreibung. Die Kurzbeschreibung des Inhalts für die Kachelliste sollte max. 250 Zeichen lang sein. Gib eine längere Beschreibung des Inhalts für die Detailseite ein.

Wenn Du magst, lade unter „Schlagworte“ weitere Info-Dateien, z.B. ein Produktdatenblatt, im PDF-Format hoch. Eigene Angebote aus anderen Schaufenstern oder Angebote aus Partnerschaufenstern können verknüpft werden. Gib optional „Tags“ dieses Inhalts an.

Schlagworte

Info-Datei (PDF-Upload)

Keine Datei ausgewählt

Hier können Sie eine PDF-Datei mit weiteren Informationen zu Ihrem Inhalt hochladen.

Andere Inhalte (Angebote) verknüpfen

Eigene Angebote aus anderen Schaufenstern oder Angebote aus Partnerschaufenstern können verknüpft werden.

Tags

-
- Besonders weihnachtlich
- Corona Hinweise
- Für Kinder & Jugendliche
- Für Studierende
- Kostenlose Parkplätze**

Abbildung 21. Schlagworte und Tags

Wähle unter „Inhaltstyp und Kategorie“ den Typ des Inhalts. Durch die Auswahl des Inhaltstyps werden weitere Felder wie die Kategorie sichtbar.

Inhaltstyp und Kategorie

Durch die Auswahl des Inhaltstyps und der Kategorie, werden weitere Felder sichtbar.

Typ*

▼

- Produkt
- Veranstaltung
- Job
- Arrangements
- Dienstleistung
- Gutschein
- Portrait (Person)

Abbildung 14. Inhaltstyp und Kategorie eingeben

- Bei **Produkt** kannst Du neben der Kategorie Preis, Streichpreis, Alternative Angaben zum Preis, Farbe des Produktes, Verfügbare Menge, EAN und Marke des Produktes sowie Steuersatz angeben.
- Bei **Veranstaltung** kannst Du neben der Kategorie Start- und Endtermin, Beginndatum und -zeit, Enddatum und -zeit, Einlass, wiederkehrende Veranstaltung, Mindest- und Maximalanzahl an Teilnehmer*innen, Preis für die Veranstaltung pro Person sowie Termin nach Absprache angeben.
- Bei **Job** kannst Du neben der Kategorie ein Beginndatum, zu welchem Datum gesucht wird, eingeben.
- Bei **Arrangements** und **Dienstleistung** kannst Du die Kategorie auswählen.
- Bei **Gutschein** kannst Du neben der Kategorie angeben, ob dieser im gutes.digital-Warenkorb angeboten wird und ob der Nutzer den Wert des Gutscheins innerhalb festgelegter Grenzen frei wählen kann.

Hinweis: Es öffnen sich weitere Felder abhängig von der Auswahl des Typs und der Kategorie.

Wähle unter „Schaufenster- und Detailseiten-Einstellung“ ein Schaufenster aus, das den Inhalt bereitstellen soll. Du hast außerdem die Möglichkeit, das Angebot nicht auf dem Betreiberportal anzeigen lassen, sondern direkt in Deinem Onlineshop, wenn Du einen hast. Gebe in diesem Fall den Link zu einer Detailseite im eigenen Onlineshop ein und setze ein Häkchen unter „Individuelle Detailseite direkt verlinken“.

Unter „Inhaltsbild“ lädst Du Bilder für das Hauptbild und bis zu drei (Detail-)Bilder für eine Galerie in den Dateiformaten jpg, jpeg oder png hoch. Du kannst Bildnachweise (Quellen) zu allen verwendeten Bildern angeben.

Veröffentliche Deinen Eintrag, indem Du ein Häkchen bei „Freigegeben“ setzt. Deaktiviere die Checkbox, wenn der Inhalt zurückgezogen werden soll. Jederzeitige Neuveröffentlichung ist möglich. Du kannst außerdem angeben, ab und bis wann der Eintrag veröffentlicht werden soll. Die mit Stern gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt sein, sonst können Angebote und Inhalte nicht veröffentlicht werden.

*Eintrag
veröffentlichen*

Eintrag veröffentlichen

Freigegeben Checkbox setzen, um den Inhalt zu veröffentlichen. Deaktiviere die Checkbox, wenn das Inhalt zurückgezogen werden soll. Jederzeitige Neuveröffentlichung ist möglich.

Öffentlich ab
Der Inhalt ist ab diesem Datum öffentlich.

Öffentlich bis
Der Inhalt ist bis zu diesem Datum öffentlich.

Speichern & Schließen **Schließen**

Abbildung 15. Eintrag veröffentlichen

3.3. Übersicht mehrerer Angebote und Inhalte

Solltest Du bereits mehrere Angebote und Inhalte erstellt haben, nutze ggf. die Suchfunktion. Du kannst Dir das Dateiformat CSV herunterladen, den Überblick Deiner Schaufenster ausdrucken, die Spaltenansicht ändern sowie die Tabelle filtern. Mehr dazu findest Du unter „3.1.6. Übersicht mehrerer Schaufenster“ auf Seite 13.

3.4. Auftragsliste

Zurück auf „Mein Bereich als Anbieter*in“ findest Du den Button „Auftragsliste“. Mit Klick auf diesen Button öffnet sich im gleichen Fenster ein Überblick über Deine Schaufenster, den Artikeltyp, die gewählte Zahlungsmethode und den Zeitraum. Du hast die Möglichkeit, die Auftragsliste zurückzusetzen und zu filtern. Aus den verschiedenen Betreiberportalen kannst Du Aufträge erhalten. Du erhältst zu jedem Auftrag immer eine E-Mail.

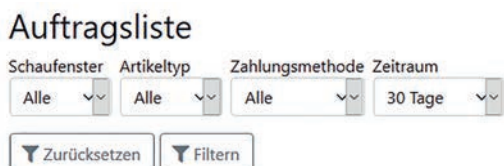


Abbildung 16. Auftragsliste

3.5. Rechtliche Texte

Unter „Rechtliche Texte“ kannst Du einen neuen Satz Texte anlegen mit z.B. AGBs, Datenschutzerklärung und Widerrufsrecht.



Abbildung 17. Rechtliche Texte

3.6. Bezahlmethoden

Lege hier Bezahlmethoden fest, die Du Deinen Kund*innen anbieten möchtest. Du kannst wählen zwischen „Zahlung vor Ort“, „Auf Rechnung“ oder „Paypal“. Du kannst dabei mehrere Bezahlmethoden anlegen.



Abbildung 18. Bezahlmethoden

3.7. Schnittstellen

Füge Deinen Schaufenstern automatisch Inhalte hinzu. Über die Schnittstellenverwaltung lassen sich z.B. Produkte aus Deinem bestehenden Onlineshop automatisch in Dein Schaufenster importieren. Zu den Darstellungsoptionen findest Du etwas unter „3.1.6. Übersicht mehrerer Schaufenster“ auf Seite 13.

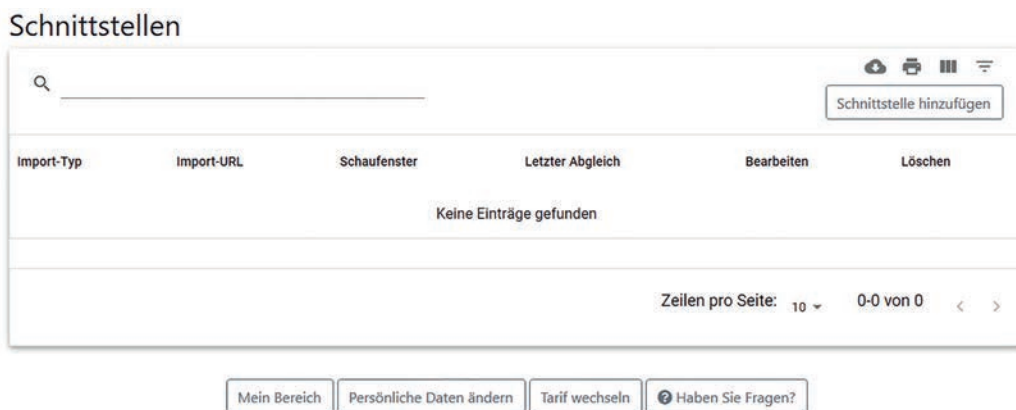


Abbildung 19. Schnittstellen

3.8. Buchungen

Mit gutes.digital „Booking“ sind Reservierungen und Buchungen für Deine Kund*innen und Gäste möglich. Du kannst diese dort einsehen, bestätigen oder stornieren. Wir richten Dir das Buchungs- bzw. Reservierungsformular nach Deinen Wünschen ein. Ein paar Beispiele sind Terminreservierungen, Tischreservierungen, Raumreservierungen, „Click & Meet“ u.v.m. Deine Daten kannst Du hier Drucken und als PDF oder CSV herunterladen.

Mehr zu CSV unter „3.1.6. Übersicht mehrerer Schaufenster“ auf Seite 13.

3.9. Anfrage an Betreiber*in

In „Mein Bereich als Anbieter*in“ hast Du zudem die Möglichkeit, direkten Kontakt an die Portalbetreiber*innen Deiner Schaufenster aufzunehmen und ggf. einen Antrag auf Aufnahme in ein weiteres Portal zu stellen. Es öffnet sich ein Popup-Fenster mit einem Kontaktformular, das Du ausfüllen und abschicken kannst.

4. Benutzeroberfläche

Hier erklären wir Dir, welche Möglichkeiten sich auf dem Startbildschirm von gutes.digital neben der Registrierung und dem Einloggen generell noch bieten.

4.1. Startbildschirm

An der obersten Leiste des Startbildschirms befinden sich die Schnellzugriffe. Sie sind auf jeder Seite wiederzufinden.

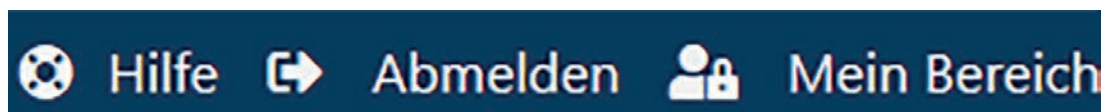



Abbildung 20. Schnellzugriffleiste mit den Buttons Hilfe, Registrierung und Anmelden (Abmelden)

Diese Leiste beinhaltet drei Schaltflächen: Hilfe, Registrierung und Anmelden. Unter dem Punkt Hilfe findest Du eine Reihe von Fragen und Antworten, aber auch die Möglichkeit, uns direkt anzuschreiben, siehe auch „9. Hilfe“ auf Seite 21.

Unter der Leiste der Schnellzugriffe befindet sich die Menüleiste. Die wichtigsten Funktionen sind in der Menüleiste nebeneinander angeordnet. Auch diese Schnellzugriffe findest Du auf jeder Seite.

Sowohl den [Homebutton](#)  in der linken oberen Ecke als auch die Schnellzugriff- und Menüleiste findest Du auf den folgenden Seiten immer wieder. Scrolle weiter runter auf dem Startbildschirm, dort findest Du weitere Buttons.

*Fest verankert:
Homebutton,
Schnellzugriffleiste
und Menüleiste*

4.2. Direkt Kontakt aufnehmen

Fülle hier das Kontaktformular aus, wenn Du eine Beratung durch uns in Anspruch nehmen möchtest. Bei Fragen stehen wir Dir gern zur Verfügung.

5. Beispiele

Unter dem Button „Beispiele“ in der Menüleiste findest Du Portale, die auf die gutes.digital-Technik setzen. Unser Demo-Portal „[Wattstadt](#)“ zeigt Dir, wie Portale mit gutes.digital aussehen können. „Wattstadt“ ist eine kleine Stadt auf der Insel Arngast. In den mit der gutes.digital-Technik erstellten Schaufenstern präsentieren wir Dir fiktive Firmen und Vereine aber auch Sehenswürdigkeiten.

Reale Beispiele sind u.a. das Projekt-Portal „Küstenwandel“ des Regionalen Umweltzentrums in Schortens oder das Stadtportal „Gutes aus Jever“.

6. Preise

Wir bieten verschiedene Kategorien mit unterschiedlichen Leistungen sowohl für Schaufensterinhaber*innen als auch für Portalbetreiber*innen an, die Du unter „Preise“ direkt buchen oder anfragen kannst. Siehe auch „11. Preisliste für Schaufensterinhaber*innen“ auf Seite 28.

7. Roadmap

Die Seite „Roadmap“ auf der Menüleiste bietet Dir einen Aus- bzw. Überblick über das, was für gutes.digital fest eingeplant, in Arbeit und bereits umgesetzt worden ist. Dazu gehören das Ticket- und Buchungssystem, an dem wir aktuell arbeiten. In Zukunft sollen u.a. die Möglichkeit, ein Lieferdienst zu nutzen, sowie ein virtueller 360-Grad-Rundgang für die Schaufenster realisiert werden.

8. Mein Konto

Auf „Mein Konto“ stehen Dir weiterhin die Menüleiste und die Schnellzugriffe zur Verfügung. Von hier aus kommst Du auf „Mein Profil“/„Persönliche Daten ändern“, auf die Übersicht Deiner „Gruppenverwaltung“ sowie „Tarif wechseln“.

8.1. Mein Profil – Persönliche Daten ändern

In dem Formular auf „Mein Profil“/„Persönliche Daten ändern“ kannst Du Daten ändern wie Firma, Vorname, Nachname, Passwort, Straße, Postleitzahl, Ort, Telefonnummer, Benutzername und E-Mail-Adresse. Bitte beachte, dass die Daten mit Stern eingetragen sein müssen (Pflichtfelder). Mithilfe Deines Passwortes kannst Du Dein Konto auch deaktivieren/ löschen.

8.2. Gruppenverwaltung

Die „Gruppenverwaltung“ bietet Dir eine Übersicht über Deine Gruppen mit Schnellsuche, Gruppenname, -größe und Kompetenzen. Hier kannst Du Mitarbeiter*innen, Deine Agentur etc. einladen, die Dein Schaufenster und Angebote pflegen.

8.3. Tarif wechseln

Auf „Tarif wechseln“ findest Du einen Überblick über die verschiedenen Tarife, die wir Dir für Dein Schaufenster und Deine Angebote anbieten. Du kannst Deinen Wunschtarif online buchen und bezahlen. Änderungen und Kündigung sind monatlich möglich. Siehe auch „11. Preisliste für Schaufensterinhaber*innen“ auf Seite 28.

9. Hilfe

Einige Fragen zu gutes.digital und lokalen Online-Plattformen erreichen uns immer wieder, unter dem Button „Hilfe“ unter den Schnellzugriffen findest Du eine Reihe von FAQs, die wir dort beantworten. Fragen zu den Schaufenstern, den Angeboten, die Du veröffentlichen kannst, zu den Dateiformaten, die Du hochladen kannst (Bilder, Logos und PDFs) sowie (Angebots-)Schnittstellen. Die Dir vorliegende Bedienungsanleitung und die FAQs auf der Seite von gutes.digital helfen Dir Unklarheiten zu beseitigen. Solltest Du noch Fragen haben, scheue Dich nicht uns direkt zu kontaktieren. Wir helfen Dir gern weiter!




[Hier geht es zum Kontaktformular](#)

Dein Team von gutes.digital

10. Schaltflächen auf gutes.digital – kurz erklärt

Hier erklären wir Dir die Schaltflächen (Buttons) auf gutes.digital und deren Funktionen.

Homebutton

Schaltfläche	Funktion
Homebutton 	Über den Homebutton kommst Du immer wieder auf die Startseite zurück.

Schnellzugriffleiste

	Schaltfläche	Funktion
1.	Hilfe	Öffnet die FAQs im gleichen Fenster. Hier sind die wichtigsten Funktionen/ Befehle des Programms als Auswahlbuttons nebeneinander angeordnet. Du kannst hier zusätzlich ein Kontaktformular öffnen.
2.	Registrierung	Öffnet das Registrierungsformular im gleichen Fenster.
3.	Anmelden /Abmelden	Öffnet das Anmeldeformular im gleichen Fenster./Meldet Dich von Deinem Account ab.

Menüleiste

	Schaltfläche	Funktion
1.	Warum gutes.digital?	Öffnet im gleichen Fenster, 10 Argumente, die für gutes.digital sprechen . Unter diesen Punkten findest Du außerdem erweiterte Links, die Dir das Content Management System Contao und unsere con4gis-Maps-Technik zeigt.
2.	Dabei sein	Öffnet im gleichen Fenster Gründe für gutes.digital .
3.	Beispiele	Öffnet eine Reihe unserer Beispiel-Portalen, allen voran unser Demo-Portal Wattstadt .
4.	Preise	Öffnet im gleichen Fenster eine Übersicht der Preise und Leistungen , die Du hier buchen und anfragen kannst.
5.	Roadmap	Öffnet im gleichen Fenster den Ausblick in der nahen Zukunft: all unsere nächsten großen Meilensteine für gutes.digital auf einen Blick.

Schaltflächen auf der Startseite

	Schaltfläche	Funktion
1.	Virtuelle Schaufenster	Öffnet im gleichen Fenster Informationen zu virtuellen Schaufenstern . gutes.digital berücksichtigt Einzelhandel & Dienstleistungsgewerbe aber auch Handwerksbetriebe, Vereine, kulturelle Einrichtungen, Sehenswürdigkeiten, öffentliche Einrichtungen u.v.m. Über zurück zur Übersicht kommst Du auf die Startseite . Über jetzt Schaufenster erstellen kommst Du auf die Registrierung .
2.	Produkte	Öffnet im gleichen Fenster Produkte . In jedem virtuellen Schaufenster kannst Du Angebote Deiner Wahl präsentieren. Diese können einzeln erfasst oder aus einem bestehenden Shop automatisch importiert werden. Über zurück zur Übersicht kommst Du auf die Startseite . Über jetzt Schaufenster erstellen kommst Du auf die Registrierung .

3.	Arrangements	Öffnet im gleichen Fenster Arrangements . In jedem virtuellen Schaufenster kannst Du Angebote deiner Wahl präsentieren. Diese können einzeln erfasst oder aus einem bestehenden Shop automatisch importiert werden. Arrangements sind Kombiangebote mehrerer Produkte oder Dienstleistungen von einem/r oder mehreren Anbieter*innen. Über zurück zur Übersicht kommst Du auf die Startseite . Über jetzt Schaufenster erstellen kommst Du auf die Registrierung .
4.	Jobangebote	Öffnet im gleichen Fenster Jobangebote . In jedem virtuellen Schaufenster kannst Du Jobangebote und Stellen ausschreiben. Diese können einzeln erfasst oder aus Deiner bestehenden Website automatisch importiert werden. Zudem werden Deine Stellenangebote automatisch für „Google for Jobs“ aufbereitet. Über zurück zur Übersicht kommst Du auf die Startseite . Über jetzt Schaufenster erstellen kommst Du auf die Registrierung .
5.	Veranstaltungen	Öffnet im gleichen Fenster Veranstaltungen : In jedem virtuellen Schaufenster kannst Du Veranstaltungen/Events Deiner Wahl präsentieren. Diese können einzeln erfasst oder aus einem bestehenden Veranstaltungskalender Deiner Website automatisch importiert werden. Über zurück zur Übersicht kommst Du auf die Startseite . Über jetzt Schaufenster erstellen kommst Du auf die Registrierung .
6.	SEO	Öffnet im gleichen Fenster SEO (engl. Search Engine Optimization, Suchmaschinenoptimierung) mit Informationen zu suchmaschinenoptimierten Schaufenstern, Produkten, Veranstaltungen, Jobangeboten und Arrangements. Über zurück zur Übersicht kommst Du auf die Startseite . Über jetzt Schaufenster erstellen kommst Du auf die Registrierung .
7.	Schulungen	Öffnet im gleichen Fenster Schulung , dort kannst Du einen Schulungstermin buchen oder einen bereits gebuchten Schulungstermin stornieren . Damit Dein Schaufenster immer professionell gepflegt ist, bieten wir Individualschulungen, Redakteursschulungen, Schulung zur Bildbearbeitung uvm. an. Über zurück zur Übersicht kommst Du auf die Startseite . Über jetzt Schaufenster erstellen kommst Du auf die Registrierung .
8.	Persönlicher Support	Öffnet im gleichen Fenster Persönlicher Support mit dem Link zu den FAQs und einem Kontaktformular . Über zurück zur Übersicht kommst Du auf die Startseite . Über jetzt Schaufenster erstellen kommst Du auf die Registrierung . Über schreibt uns öffnet sich im gleichen Fenster ein Kontaktformular.

Dabei sein

	Schaltfläche	Funktion
1.	Schaufenster und Angebote erstellen	Öffnet im gleichen Fenster Links zum Virtuellen Schaufenster und Registrierungsformular .
2.	Ein Webportal betreiben	Öffnet im gleichen Fenster Links zu Beispielen von Betreiberseiten.
3.	Direkt Kontakt aufnehmen	Öffnet im gleichen Fenster ein Kontaktformular .

Schaufenster und Angebote erstellen

	Schaltfläche	Funktion
1.1	Jetzt kostenlos registrieren	Öffnet im gleichen Fenster ein Registrierungsformular .
1.2	Mehr erfahren	Öffnet im gleichen Fenster Informationen über das virtuelle Schaufenster . Über zurück zur Übersicht gelangst Du auf die Startseite .

Auf Ein Webportal betreiben

	Schaltfläche	Funktion
2.1	Dein Thema realisieren	gutes.digital bietet Dir viele Möglichkeiten, Deine Projektidee umzusetzen. Plane jetzt dein Projekt mit uns (Kontaktformular) und schau Dir das Themenportal Küstenwandel an.
2.2	Ein Regionalportal realisieren	Wenn Du ein Regionalportal umsetzen und Deine Stadt, Dein Dorf oder Deinen Kiez online sichtbar machen möchtest, ist gutes.digital genau das Richtige. Plane jetzt dein Regionalportal mit uns (Kontaktformular) und schau Dir die Regionalportale Gutes aus Jever und Hohenkirchen - Sympathische Vielfalt an.
2.3	Ein Tourismusportal realisieren	Wir haben Dir einige Beispiele von Tourismusportalen zusammengestellt. Plane jetzt mit uns (Kontaktformular) und schau Dir die Tourismusportale Gutes aus Jever und Hotel am Elisabethufer an.
2.4	Eine Hausgemeinschaft abbilden	Wir haben Dir einige Beispiele von Hausgemeinschaftsseiten zusammengestellt. Plane jetzt Dein Hausgemeinschafts-Portal (Kontaktformular) und schau Dir das Portal Böttcher'huus an.
2.5	Deine Filiale darstellen	Wir haben Dir einige Beispiele an Betreiberprojekten zusammengestellt. Plane jetzt Dein Filialportal (Kontaktformular) und schau Dir das Portal der Bäckerei Konditorei Ulfers Eden an.

Beispiele: Portale, die auf die gutes.digital-Technik setzen

	Schaltfläche	Funktion
1	Portal: Wattstadt das Demoportal	Ein virtuelles Bummeln durch unser Demoportal: Auf dieser Seite möchten wir Dir zeigen, wie gutes.digital aussieht und was es alles kann.
2	Portal: Küstenwandel	Das Projektportal des Regionalen Umweltzentrums in Schortens mit Umweltthemen, Angeboten, Veranstaltungen uvm.
3	Portal: Gutes aus Jever	Der Jever Aktiv e.V. präsentiert Geschäfte, Straßengemeinschaften, Vereine und Zusammenschlüsse engagierter Bürger*innen. Dazu gehören virtuelle Schaufenster, Angebote, Veranstaltungen oder Jobangebote.
4	Portal: Bäckerei Konditorei Ulfers Eden	Das Portal der im Inland und in den Küstenorten an der Nordsee mit ihren Filialen viel vertretene Bäckerei Konditorei Ulfers Eden mit Informationen zu jeder Filiale wie z.B. Kontaktdaten, Standort oder Öffnungszeiten
5	Portal: Leipziger Bündnis - aktiv werden gegen Depression	Das Leipziger Bündnis gegen Depression engagiert sich für die Förderung des gesundheitlichen Wohlbefindens psychisch Erkrankter mit Depression und möchte aufklären, beraten und sensibilisieren.
6	Portal: Hotel am Elisabethufer	Portal des Hotels am Elisabethufer in Jever mit Sehenswürdigkeiten und Veranstaltungen.
7	Portal: Friesen gegen Corona	Unternehmen aus der Region Friesland, Ostfriesland und Wilhelmshaven weisen hier auf ihre Serviceleistungen hin.

8	Portal: Bildungsregion Friesland	Überblick über alle Bildungseinrichtungen in Friesland.
9	Portal: Hohenkirchen, Wangerland	Der örtliche Gewerbeverein präsentiert in ihrem Portal die sympathische Vielfalt im Zentrum der Ferienregion Wangerland.
10	Portal: Böttcher'huus	Betreiberportal über die Hausgemeinschaft Böttcher'huus am Alten Markt in Jever.

Nach der Anmeldung auf gutes.digital: Mein Bereich (Dashboard)

	Schaltfläche	Funktion
1.	Übersicht: Mein Konto	Öffnet im gleichen Fenster Einstellungen , die Dich und Deinen Zugang betreffen: Profil , Tarif wechseln und Gruppenverwaltung .
2.	Übersicht: Anbieter*in	Öffnet im gleichen Fenster eine Übersicht , auf der Du Dein Schaufenster , Deine Angebote und andere Inhalte pflegen kannst.
3.	Mein Bereich	Auf Mein Bereich findest Du die Schaltflächen Mein Konto , Anbieter*in , Persönliche Daten ändern , Tarif wechseln , Haben Sie Fragen? (Pop-Up).
4.	Persönliche Daten ändern	Öffnet im gleichen Fenster ein Formular , auf dem Du Deine persönlichen Daten ändern oder Dein Konto löschen/deaktivieren kannst.
5.	Tarif wechseln	Öffnet im gleichen Fenster eine Übersicht über Tarife , die Du buchen oder anfragen kannst.

Mein Konto

	Schaltfläche	Funktion
1.1	Mein Profil - Persönliche Daten ändern	Öffnet im gleichen Fenster ein Formular , auf dem Du Deine persönlichen Daten ändern oder Dein Konto löschen/deaktivieren kannst.
1.2	Gruppenverwaltung - Übersicht	Öffnet im gleichen Fenster eine Übersicht mit Schnellsuche, Gruppenname, -größe und Kompetenzen Deiner Gruppenverwaltung .
1.3	Tarif wechseln	Öffnet im gleichen Fenster eine Übersicht über Upgrade-Tarife , die Du buchen oder anfragen kannst.
1.4	Mein Bereich	Öffnet im gleichen Fenster Mein Bereich , Du kehrst somit zurück auf Deinen Dashboard .
1.5	Persönliche Daten ändern	Öffnet im gleichen Fenster ein Formular , auf dem Du Deine persönlichen Daten ändern oder Dein Konto löschen/deaktivieren kannst.
1.6	Haben Sie Fragen?	Öffnet ein Kontaktformular als Pop-Up.

Anbieter*in

	Schaltfläche	Funktion
2.1	Schaufensterpflege	Öffnet im gleichen Fenster Deine Schaufensterpflege – 6 Schritte zum individuellen Schaufenster . Hier hast Du die Möglichkeit ein neues Schaufenster anzulegen , bereits angelegte Schaufenster zu bearbeiten, Dir die Vorschau eines Schaufensters anzeigen zu lassen und Schaufenster zu löschen.
2.2	Angebote und andere Inhalte	Öffnet im gleichen Fenster Angebote und andere Inhalte . Hier kannst Du Angebote und andere Inhalte pflegen und in Dein Schaufenster einpflegen. Inhalte sind Veranstaltungen, Produkte, Jobs, Dienstleistungen, Arrangements, Portraits, uvm.

2.3	Auftragsliste	Öffnet im gleichen Fenster Auftragsliste , in dem Du Aufträge einsehen, bestätigen oder stornieren kannst. Aus den verschiedenen Betreiberportalen kannst Du Aufträge erhalten.
2.4	Rechtliche Texte	Öffnet im gleichen Fenster Rechtliche Texte , in dem Du die Pflege aller Rechtstexte wie z.B. AGB, Widerrufsbelehrung, Datenschutzerklärung und Zahlungshinweise übernehmen kannst.
2.5	Bezahlmethoden	Öffnet im gleichen Fenster Bezahlmethoden . Hier legst Du die Bezahlmethoden fest, die Du Deinen Kunden anbieten möchtest.
2.6	Schnittstellen	Öffnet im gleichen Fenster Schnittstellen : Über die Schnittstellenverwaltung lassen sich externe Produkte automatisch in Dein Schaufenster importieren.
2.7	Buchungen (gutes.digital Booking)	Öffnet im gleichen Fenster Buchungen : Hier hast Du die Möglichkeit, Reservierungen Deiner Gäste einzusehen, zu bestätigen oder zu stornieren. Wir können das Reservierungsformular nach Deinen Wünschen einrichten.
2.8	Anfrage an Betreiber*in	Es öffnet sich ein Pop-Up-Formular, mit dem Du den/die Betreiber*in kontaktieren kannst.
2.9	Mein Bereich	Öffnet im gleichen Fenster Mein Bereich , Du kehrst somit zurück auf Dein Dashboard .
2.10	Persönliche Daten ändern	Öffnet im gleichen Fenster ein Formular , auf dem Du Deine persönlichen Daten ändern oder Dein Konto löschen/deaktivieren kannst.
2.11	Tarif wechseln	Öffnet im gleichen Fenster eine Übersicht über Upgrade-Tarife , die Du buchen oder anfragen kannst.
2.12	Haben Sie Fragen?	Öffnet ein Kontaktformular als Pop-Up.

Persönliche Daten ändern

	Schaltfläche	Funktion
1.	Daten speichern	Im Formular kannst Du persönliche Daten wie Firma, Vorname, Nachname, Passwort, Straße, Postleitzahl, Ort, Telefonnummer, Benutzername und E-Mail-Adresse ändern. Beachte, dass die Daten mit Stern eingetragen sein müssen.
2.	Konto schließen	Nach Eingabe Deines Passworts kannst Du Dein Konto deaktivieren/löschen.
3.	Mein Bereich	Öffnet im gleichen Fenster Mein Bereich , Du kehrst somit zurück auf Deinen Dashboard .
4.	Tarif wechseln	Öffnet im gleichen Fenster eine Übersicht über Upgrade-Tarife , die Du buchen oder anfragen kannst.
5.	Haben Sie Fragen?	Öffnet ein Kontaktformular als Pop-Up.

Schaufensterpflege - Neues Schaufenster anlegen

Schaufensterpflege-Menü	6 Schritte zum individuellen Schaufenster
Postleitzahl, Kategorie und Schlagworte	Erst durch die Auswahl der wichtigen Pflichtfelder Postleitzahl und Kategorie(n) werden weitere hilfreiche Felder (z.B. eine Karte, auf der Du den Standort des Schaufensters kennzeichnen kannst) sichtbar und aktiv.
Name und Funktion des Schaufensters	Ein passender Name für Dein Schaufenster und eine Funktion informiert und spricht die Kund*innen an.
Logo- und Bilderwahl	Lade Logo und Bild/er in den Dateitypen jpg, jpeg oder png hoch.
Standort Ihres Schaufensters	Die Standortkarte wird erst nach Eingabe einer gültigen Postleitzahl und der Auswahl einer Kategorie sichtbar.

Weitere Adressdaten zum Schaufenster-Standort	Gib weitere Adressdaten, Öffnungszeiten und optional abweichende Telefonzeiten im OpenStreetMap-Format ein.
Kontaktdaten	Gib Kontaktdaten zur besseren Erreichbarkeit ein.
Abweichende Kontaktdaten	Optional kannst Du hier vom Standort abweichende Kontaktdaten angeben (z.B. zentrale Vorbestellung für Filialen).
Ihre Internetseite und soziale Netzwerke	Gebe Deinen Besucher*innen die Möglichkeit Dich auch in den sozialen Netzwerken zu finden.
Videokanal und/oder Video-Link	Verlinke den eigenen Video-Kanal bei Youtube oder Vimeo oder direkt ein eigenes Video.
Zusatzmöglichkeiten Onlinehandel	Hier kannst Du Services für Kund*innen anklicken und rechtliche Texte einfügen. In Kürze sind auch Gutscheine und „Click & Meet“ möglich.
Impressum (optional)	Gebe das direkt in gutes.digital erstellte Impressum oder das Impressum als externen Link ein.
EINTRAG VERÖFFENTLICHEN	Stelle Dein Schaufenster für Betreiber*innen zur Veröffentlichung zur Verfügung und gebe Dein Schaufenster ggf. frei. Anschließend kannst Du den Eintrag Speichern & Schließen oder nur Schließen. Bei bereits angelegten Schaufenstern kannst Du speichern, speichern & schließen, Vorschau anzeigen, schließen.

Schaufensterpflege

Schaltfläche	Funktion
Lupe	Gib im Suchfeld den Namen eines Schaufensters an, der Dir angezeigt werden soll. Klicke anschließend Enter/Cmd auf Deiner Tastatur.
CSV Herunterladen	Lade Dir die Übersicht über Deine Schaufenster als CSV-Datei herunter.
Drucken	Drucke Dir die Übersicht über Deine Schaufenster.
Spaltenansicht	Ändere die Spaltenansicht.
Tabelle filtern	Lass Dir die Liste nach bestimmten Kriterien anzeigen.
Bearbeiten	Bearbeite das jeweilige Schaufenster.
Vorschau	Lass Dir das jeweilige Schaufenster in der Vorschau anzeigen.
Löschen	Lösche das jeweilige Schaufenster.

Angebote und andere Inhalte pflegen

Schaufensterpflege-Menü	Angebote und andere Inhalte pflegen
Name und Funktion des Inhalts	Gebe Deinem Inhalt einen Namen und füge eine Kurzfunktion des Inhalts für die Kachelliste (max. 250 Zeichen) sowie eine Inhaltsfunktion für die Detailseite ein.
Inhaltstyp und Kategorie	Treffe eine Auswahl des Inhaltstyps und der Kategorie, dadurch werden weitere Felder sichtbar.
Schaufenster- und Detailseiten-Einstellung	Wähle ein Schaufenster aus, mit dem Du zu einer anderen Detailseite, z.B. ein Link zur Produktansicht im eigenen Onlineshop, verlinkst
Schlagworte	Lade eine PDF-Datei mit weiteren Infos hoch und verknüpfe eigene Angebote aus anderen Schaufenstern oder Angebote aus Partnerschaufenstern.
Inhaltsbild	Lade Bild/er als Hauptbild und für die Bildergalerie hoch. Bei den meisten Portalbetreiber*innen ist das Hauptbild verpflichtend.

Eintrag veröffentlichen	Gebe Deinen Inhalt frei, um ihn zu veröffentlichen. Deaktiviere die Checkbox, wenn der Inhalt zurückgezogen werden soll. Eine Neuveröffentlichung ist jederzeit möglich und Du kannst einen Zeitraum festlegen, in dem Dein Inhalt öffentlich sein soll. Anschließend kannst Du den Eintrag speichern & schließen oder nur schließen.
-------------------------	---

11. Preisliste für Schaufensterinhaber*innen

Name	Anbieter: Highlight	Anbieter: Akzente	Anbieter: Standard	Anbieter: Webshop	Anbieter: Marktplatz
Anzahl der Angebote ¹	1	10	100	1.000	10.000
Schaufenster erstellen	✓	✓	✓	✓	✓
Angebote erstellen	✓	✓	✓	✓	✓
Event-Schnittstellen (ICS, XML)	✗	✓	✓	✓	✓
Produkt-Schnittstelle (XML)	✗	✗	✓	✓	✓
Onlinehandel (Warenkorb)	✗	✗	✓	✓	✓
Gutschein-Generator	✗	✗	✓	✓	✓
Ticketgenerator	✗	✗	✓	✓	✓
Preis pro Monat ²	0 € pro Monat	9,95 € pro Monat	29 € pro Monat	79 € pro Monat	299 € pro Monat
	jetzt buchen	Jetzt buchen	Jetzt buchen	Jetzt buchen	Auf Anfrage

¹ Du kannst maximal so viele Angebote veröffentlichen, wie Du gebucht hast.

² Alle Preise inkl. MwSt. Du kannst jederzeit auf einen anderen Tarif wechseln.